

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИТНЕСА”

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа



Буйнова Н.Н.

« 28.05.2020 » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято
Педагогическим советом Колледжа
№ 1 от 28.05.2020

Санкт-Петербург
2020

Настоящее Положение об итоговой аттестации выпускников программ дополнительного профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧОУ ДПО «Педагогический колледж фитнеса».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает виды и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «Педагогический колледж фитнеса» (далее - Колледж), структуру аттестационных комиссий.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся, успешно прошедших обучение и вышедших на выполнение (сдачу) итоговых аттестационных испытаний, обучающимся по всем дополнительным профессиональным программам, реализуемым Колледжем, и заканчивающихся итоговой аттестацией и выдачей документов установленного образца.

1.3. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499, итоговая аттестация обучающихся является обязательной при освоении дополнительных профессиональных программ, проводится по окончании изучения (освоения) дополнительной профессиональной программы (далее - учебная программа) и завершается выдачей обучающимся соответствующего документа в зависимости от сроков и вида учебной программы.

1.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебной программой, содержащей требования к результатам обучения и уровню полученных знаний обучающимся, необходимых :

-для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации при обучении по учебной программе повышения квалификации,

-для получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, -приобретение новой квалификации при обучении по программе профессиональной переподготовки.

1.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут

быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Проведение итоговой аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регулируется настоящим Положением, с особенностями, установленными Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Итоговая аттестация обучающихся является завершающей стадией системы контроля качества подготовки лиц по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, с учетом содержания и направленности учебных программ. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач, соответствия их подготовки требованиям, установленным в том числе в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах и требованиях федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Итоговая аттестация по учебной программе наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает также, как правило, соответствие результатов обучения и уровня полученных знаний квалификационным требованиям к конкретным профессиям, должностям, профессиональным стандартам.

2.3. Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой дополнительной профессиональной программы и завершается выдачей обучающимся соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в Колледже.

2.5. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора.

2.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию учебной программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) присвоение новой квалификации и выдаче соответствующего диплома о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решение вопроса о выдаче обучающимся удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке установленного образца;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

2.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства в области образования, настоящим Положением, содержанием дополнительных профессиональных программ, образовательными стандартами, профессиональными стандартами и другими видами документов, утверждаемых, в том числе соответствующими органами исполнительной власти и содержащих или устанавливающих требования к лицам, выполняющим профессиональные задачи.

2.8. В соответствии с п. 19 Порядка реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденным приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499, лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию могут выдаваться следующие виды документов в соответствии с объемом учебной программы:

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца по программе объемом от 16 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке установленного образца по программе объемом от 250 часов.

3. ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются учебными программами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ. Могут быть проведены следующие виды аттестационных испытаний: итоговый экзамен по отдельной дисциплине, итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин, подготовка и защита аттестационной работы (выпускной квалификационной работы, дипломной работы или дипломного проекта) (далее - аттестационная работа), тестирование.

С учетом содержания и направленности дополнительной профессиональной программы, вид аттестационной работы должен соответствовать одному из видов, установленных требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.3. По окончании обучения по дополнительной профессиональной программе каждый обучающийся проходит аттестационное испытание (сдает итоговый междисциплинарный экзамен, в том числе в виде устного ответа, заполнение теста на бумажном или электронном носителе, в другом виде).

3.4. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к выпускникам, требования к квалификации работников и к должностям (профессиям, специальностям) и другими видами государственных документов, утверждаемых соответствующими органами исполнительной власти содержащими или устанавливающими, в том числе, требования к лицам, выполняющим профессиональные задачи, квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

3.5. Реферат должен предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.

3.6. Аттестационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у обучающихся творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

Тематика аттестационных работ определяется преподавателем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформулирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение. При подготовке аттестационной работы рекомендуется каждому обучающемуся назначать руководителя или консультанта.

Аттестационные работы подлежат рецензированию. Проверяются аттестационной комиссией, могут защищаться перед аттестационной комиссией. Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

3.7. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов, требования к рефератам и аттестационным работам, аттестационным испытаниям, а также критерии оценки знаний обучающихся на аттестационных испытаниях утверждаются директором Колледжа, либо включаются в учебные программы.

4. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Аттестационная комиссия организуется по дополнительным профессиональным программам, по которым выдается документ установленного образца.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам может быть специалист предприятия, организации и учреждения - представитель потребителей кадров данного профиля, педагогический работник (в том числе ведущий преподаватель) или научный сотрудник другой научной или образовательной организации, а также педагогический работник Колледжа, обладающие необходимыми опытом, знаниями, квалификацией.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, а также лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимся программы. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.4. В состав аттестационной комиссии могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, специалисты предприятий, организаций и учреждений - представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели других образовательных организаций.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются дополнительной профессиональной программой и доводятся до сведения обучающихся:

- при освоении программы профессиональной переподготовки за 1,5 - 2 месяца до начала итоговой аттестации;

- при освоении программ повышения квалификации за 1 день - 1 неделю до начала итоговой аттестации

Обучающиеся обеспечиваются учебными программами (в том числе в электронном виде), при необходимости программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с возможными темами рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.3. К итоговому междисциплинарному экзамену по дополнительной профессиональной программе, защите аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно

прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе, если он является не единственным аттестационным испытанием.

Сроки подготовки реферата и этапы выполнения аттестационной работы регулируются директором Колледжа и (или) преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину или отвечающим за подготовку по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.4. Во время проведения итоговой аттестации обучающиеся, в случае необходимости, могут пользоваться выдаваемой справочной литературой.

5.5. Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по результатам подсчета правильных ответов в аттестационных тестах.

5.6. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по результатам итогового аттестационного испытания и (или) оставлении неизменной (или) понижении оценки по результатам апелляции, обучающийся отчисляется из Колледжа без выдачи ему документа установленного образца. Ему выдается справка об обучении.

5.9. Защита аттестационной работы проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Аттестационный тест проверяется аттестационной комиссией. Итоговая оценка аттестационного теста выставляется на основании правильных ответов на листе аттестационного теста.

5.10. Решение аттестационной комиссии принимается сразу же и сообщается обучающемуся.

5.11. Выдача обучающимся документов установленного Колледжем образца осуществляется при условии успешного прохождения все установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию соответствующей учебной программы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Обучающимся, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных случаях) предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания в течение срока работы аттестационной комиссии (либо на дополнительном заседании, либо во время заседания другой аттестационной комиссии в соответствии с графиком учебного процесса), но не позднее 5-ти месяцев после подачи заявления обучающимся, не

проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине.

6.2. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию, созданную приказом директора Колледжа, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее-апелляция), не позднее, чем на следующий день после объявления результатов аттестации.

6.3. Отчеты председателей итоговых аттестационных комиссий о работе аттестационных комиссий хранятся в архиве Колледжа.

6.4. Аттестационные тесты, заполненные обучающимися во время итоговых аттестационных испытаний, рефераты, аттестационные работы хранятся в Колледже согласно номенклатуре дел.